

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 75)

СОГЛАСОВАНО

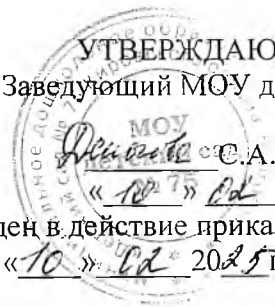
На Совете

№ 75

МОУ детского сада № 75

Протокол № 1 от «13» 02 2025 г.

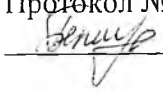
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом


С.А.Деньгова
«18» 02 2025 г.
Введен в действие приказом № 109
от «10» 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения родительского комитета

Протокол № 4 от «06» 02 2025 г.

 Бекмухамедова Д.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Логопедический пункт (далее - логопункт) в своей деятельности руководствуется «Конституцией Российской Федерации», «Законом «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-75 от 06.08.2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом МОУ.

1.3 Логопункт МОУ организуется для оказания помощи детям дошкольного возраста с фонетическими нарушениями речи и ФФНР, а также для обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта.

- 2.1. Своевременное выявление, предупреждение и преодоление недостатков в устной речи дошкольников;
- 2.2. Предупреждение нарушений письменной речи;
- 2.3. Профилактическая работа и пропаганда необходимости логопедической помощи детям, имеющим нарушения в устной речи.
- 2.4. Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт.

- 3.1. На логопункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы детского сада, имеющие фонетические нарушения речи и ФФНР.
- 3.2. Не подлежат зачислению дети с тяжелыми нарушениями речи, а также дети с ОВЗ.
- 3.3. Зачисление на логопункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Преимущественно зачисляются дети старшего дошкольного возраста 5-7 лет. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МОУ и предоставляется в ТУ ДОАВ.
- 3.4. Предельная наполняемость логопункта МОУ составляет не более 25 человек на одну ставку.
- 3.5. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.
- 3.6. Отчисление из логопункта производится в случае:
 - снятия диагноза
 - по заявлению родителей

4. Организация занятий на логопедическом пункте.

- 4.1. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МОУ. Занятия проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.
- 4.2. Дети, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения, объединяются в группы по 10-12 человек и подгруппы по 2-3 человека. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.3. Периодичность занятий определяется сложностью нарушений речевого развития. Решение о прекращении систематических занятий учитель-логопед принимает самостоятельно, руководствуясь степенью приближения речевого развития ребёнка к возрастной норме.

4.4. По согласованию с администрацией МОУ учитель-логопед может брать детей с любой совместной деятельности.

4.5. Темы занятий и их учет отражаются в плане коррекционной работы.

4.6. В случае необходимости уточнения тяжести с нарушением речи (с согласия родителей (законных представителей)) направляются на ППк.

4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопункте несут родители (законные представители) ребёнка, учитель-логопед, воспитатель и администрация МОУ. Взаимосвязь между участниками образовательных отношений (учитель-логопед, ребёнок, воспитатель, родители (законные представители)) осуществляется в часы консультативной работы учителя-логопеда.

5. Функциональные обязанности учителя-логопеда.

5.1. Проведение занятий по устранению нарушений в устной речи.

5.2. Оказание консультативной помощи воспитателям МОУ и родителям (законным представителям).

5.3. Осуществление взаимосвязи со специалистами ППк МОУ.

5.4. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями в устной речи, а также имеющих высокий риск возникновения нарушения речи.

5.5. Предоставляет руководителю МОУ ежегодный отчет о результатах обучения на логопункте по форме (прилагается) и количестве воспитанников, имеющих нарушения речи в МОУ.

5.6. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.7. Помещение логопункта оснащается в соответствии с приложением к Положению (прилагается). На администрацию МОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние, ремонт и пожарную безопасность.

5.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда на ставку (20 астрономических часов в неделю).

6. Срок действия настоящего Положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МОУ.

6.2. Положение действует до замены новым.

Отчет (цифровой)
о работе учителя– логопеда _____
логопедического пункта МОУ детского сада № 75 за 20____-20____ год

№	Показатели	Количество детей
1	Вид оказания помощи (логопункт)	
2	Всего обследовано детей	
3	Охвачено коррекционной помощью	
4	Выпущено -в школу В группу детского сада	
5	Выпущено в школу: - с хорошей речью -со значительным улучшением - без улучшений	
6	Выпущено в группу детского сада: - с хорошей речью -со значительным улучшением - без улучшений	
7.	Рекомендовано направить: - на продолжение работы школьного логопеда - под контроль школьного логопеда	
8.	Продолжать занятия на логопункте	
9.	Выбыли в течении года	
10.	Направлено на ПМПК в текущем году	

Заведующий

_____ / _____

Учитель– логопед

_____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4
(семь) листах.

Заведующий МОУ
детский сад № 75

Деньгова С.А. Деньгова

« 10 » авг 2025 г.

